

**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Acuerdo No.

"Por el cual se establecen definiciones, funciones, criterios y roles a diferentes actores que intervienen en el desarrollo de concursos públicos de méritos para la provisión de cargos en la planta de personal docente de carrera en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

El Consejo Superior de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 establece que la incorporación de ciudadanos a la carrera docente debe efectuarse mediante concurso público de méritos.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1279 de 2002 en el cual establece los mecanismos de contratación de docentes.

Que el Consejo Superior Universitario a través del Acuerdo No. 011 de 2002 estableció el Estatuto Docente y definió la condición de profesor de carrera y los requisitos para su ingreso.

Que el Consejo Superior Universitario a través del Acuerdo No. 05 de 2007 estableció el reglamento de concursos públicos de méritos para la provisión de cargos en la planta de personal docente de la Universidad.

Que el Consejo Superior Universitario mediante Acuerdo No. 02 de Marzo 11 de 2015 adoptó políticas de transparencia y anticorrupción en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil ha establecido mediante la resolución No. 0207 de Febrero 23 de 2010 el desarrollo de un modelo de concursos para proveer cargos vacantes de diferentes entidades nacionales a través de la conformación de listas de elegibles y audiencias públicas que ha favorecido procesos de transparencia en el desarrollo de los concursos.

Que la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se encuentra en proceso de reorganización y modernización académica para lo cual se hace necesario redefinir el tipo de docente que ingresa, en relación con la formación previa de los aspirantes y las necesidades académicas de la institución y por ende se hace necesario reglamentar el desarrollo de concursos docentes.

Que la universidad se encuentra adelantando estudios que permita ofrecer a la ciudad y la región, nuevas oportunidades a través de la ampliación de la oferta académica que trascienda en la ampliación de la cobertura y por ende se requiere de mayor personal docente en nuevas áreas del conocimiento.

Que es indispensable fortalecer la capacidad docente e investigativa de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con miras al desarrollo y fortalecimiento de campos estratégicos orientados en la búsqueda de la excelencia universitaria, el desarrollo de áreas estratégicas, de

conocimiento y misionales definidas en el Plan Estratégico de Desarrollo y el Proyecto Educativo Institucional.

En mérito de lo expuesto

ACUERDA

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1º.- CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS. Es el proceso en el cual participan los ciudadanos, nacionales o extranjeros, en las convocatorias públicas que realice la Universidad para proveer las vacantes existentes o nuevas plazas que sean creadas en la planta de personal docente de carrera.

ARTICULO 2º.- VACANTES DOCENTES. La existencia de vacantes en la Planta de Personal Docente de Carrera deberá ser certificada por parte de la División de Recursos Humanos que es generada por alguna de las siguientes causales:

- a) La aceptación de renuncia de un docente de carrera por parte de la rectoría.
- b) La declaración de insubsistencia, destitución, invalidez absoluta, nulidad del nombramiento, orden judicial o muerte de un docente de carrera.

PARÁGRAFO 1. Las vacantes se deben suplir en el momento que se certifiquen y de acuerdo con el estricto orden que sea establecido en la lista de elegibles. En caso de no existir dicha lista, se convocará a concurso de méritos cumpliendo la normatividad institucional que sea vigente y aplicable en el momento del desarrollo del mismo.

PARÁGRAFO 2. La Universidad, antes de iniciar concursos para surtir nuevas plazas docentes, debe fortalecer la existente mediante concursos docentes que permita atender las necesidades de las vacantes existentes en la planta.

ARTÍCULO 3º.- NUEVAS PLAZAS DOCENTES. La creación de nuevas plazas en la Planta de Personal Docente de Carrera deberá ser certificada presupuestalmente por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Control quienes mediante un Plan de Ampliación de la Planta Docente avalada por el Consejo Académico y aprobada por el Consejo Superior Universitario proyectará:

- a) El número de plazas a proveer.
- b) Tiempo de vigencia del plan de ampliación de la planta docente.

PARÁGRAFO. Corresponde al Consejo Académico, determinar la política de distribución de plazas: planes de mejoramiento, necesidades académicas, relación estudiante-docente; de acuerdo a las necesidades de plazas a proveer por facultad mediante acto administrativo.

ARTÍCULO 4º.- PERFIL. Para el desarrollo de los Concursos Públicos de Méritos, el Consejo Académico elaborará los perfiles que serán convocados a concurso y deberán ser establecidos teniendo en cuenta los campos estratégicos y áreas de formación requeridas por los planes de mejoramiento institucionales y de programas, planes de necesidades docente establecidos para el fortalecimiento de los programas existentes de acuerdo a sus planes de mejoramiento, nuevos programas a ofertar en la universidad que requieran profesores de carrera para el desarrollo de actividades académicas, de investigación o de creación.

El Consejo Académico para poder establecer los perfiles, requiere que:

- a) Cada facultad establezca su plan de necesidades docentes armonizado con los planes de mejoramiento establecidos por sus proyectos curriculares que deberá ser aprobado por el Consejo de Facultad y presentado al Consejo Académico.
- b) La Vicerrectoría Académica proyecte los planes de necesidades docentes para la creación de nuevos programas académicos debidamente articulados con las políticas institucionales vigentes.

Los componentes que describen un perfil son:

- 1) Título universitario de pregrado de mínimo de cuatro (4) años.
- 2) Título mínimo de maestría
- 3) Experiencia docente universitaria de mínimo tres (3) años en tiempo completo o su equivalente.
- 4) Experiencia profesional certificada de mínimo de dos (2) años
- 5) Experiencia de investigación y/o investigación-creación mínima de dos (2) años

PARÁGRAFO 1. Para el caso de los perfiles en licenciatura o programas en educación, la experiencia mínima docente en preescolar, básica y media será mínima de dos años y será considerada como experiencia profesional.

PARÁGRAFO 2. Para la modalidad de joven talento, no se exigirá experiencia docente universitaria. En cambio, se evaluará la experiencia profesional mínima de un (1) año y su desempeño académico universitario.

PARÁGRAFO 3. Para la elaboración de los perfiles, se dará prioridad a los campos y áreas de los de los planes de estudio y el plan de desarrollo estratégico de la universidad.

PARÁGRAFO 4. El Consejo Académico podrá autorizar la modificación de los componentes de un perfil luego de haberse declarado un concurso desierto donde se establezca como causa principal, el incumplimiento del numeral 2 de este artículo.

ARTÍCULO 5º.- MODALIDADES. Para el desarrollo de concursos públicos de méritos para proveer cargos docentes, la universidad cuenta con dos modalidades denominadas:

- a) *Concurso Abierto.* Es aquel donde participan ciudadanos profesionales que acrediten trayectoria y reconocimiento académico, investigativos o creativos en diferentes campos y áreas del Conocimiento de la Educación Superior y cumplan con los requisitos establecidos en el respectivo perfil.
- b) *Jóvenes Talentos.* Es aquel donde participan jóvenes profesionales, cuya edad no supere los 26 años al momento de la apertura de la convocatoria y que demuestren altas calidades académicas, investigativas o creativas.

CAPÍTULO II

“Jurados”

ARTÍCULO 6º.- JURADOS. Para cada perfil, el Consejo Académico debe designar un jurado integrado por tres (3) docentes con categoría mínima asociados de reconocida trayectoria académica, investigativa y profesional en el campo de formación especificada en el perfil y preferiblemente inscritos en bases de datos de pares académicos existentes. El jurado se conformará con máximo un (1) docente de carrera de la universidad y dos (2) docentes externos a la institución.

PARÁGRAFO 1. El Consejo Académico seleccionará jurados que acrediten como mínimo las

mismas calidades exigidas para el perfil que ha sido designado. Estos jurados serán recomendados por los Consejos de Facultad, quienes propondrán sus nombres para que el Consejo Académico los designe.

PARÁGRAFO 2. Los jurados internos tendrán una bonificación que no constituye factor salarial, equivalente a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente SMMLV. Los Jurados externos recibirán honorarios equivalentes a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente SMMLV.

PARÁGRAFO 3. Un jurado no podrá participar en más de dos (2) perfiles convocados a concurso.

PARÁGRAFO 4. Se hará preferencia a aquellos jurados cuya hoja de vida formen parte de las bases de datos de pares académicos evaluadores de COLCIENCIAS, CNA, CONACES o de comunidades académicas especializadas reconocidas a nivel nacional o internacional.

ARTÍCULO 7º.- FUNCIONES DE LOS JURADOS. Son funciones de los jurados de un perfil:

- a) Participar en las reuniones de inducción que sea convocada por la universidad para los jurados.
- b) Definir o acordar en documento público, los criterios de valoración para los diferentes factores que sean necesarios para el desarrollo del concurso público y no están previamente establecidos, teniendo siempre en consideración los lineamientos dados por el Consejo Académico. Los jurados levantarán un acta en la que se consignen sus decisiones al respecto y será elaborada antes de conocer las hojas de vida de los concursantes.
- c) Evaluar la prueba oral y escrita realizada por cada uno de los aspirantes como elemento sustancial de la fase de evaluación de competencias profesionales y comunicativas.
- d) Realizar el acta de la fase de evaluación de competencias profesionales y comunicativas que será publicada en los medios dispuestos por la universidad.
- e) Realizar acta declaratoria de aspirantes habilitados a continuar en el concurso enmarcada en los procedimientos establecidos en la normatividad de los concursos.
- f) Realizar la valoración de las hojas de vida de los aspirantes teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en la normatividad de los concursos y contemplados en la respectiva fase de evaluación de hojas de vida.
- g) Avalar las pruebas de segundo idioma realizadas por el Instituto de Lenguas de la universidad – ILUD.
- h) Realizar el acta de la fase de evaluación de hojas de vida que será publicada en los medios dispuestos por la universidad.
- i) Elaborar y presentar ante la Oficina de Docencia las actas finales de los puntajes finales obtenidos por los aspirantes que serán usados por la universidad para la conformación de la lista de elegibles.
- j) Las demás funciones inherentes a su actividad en el marco de los concursos públicos de méritos.

ARTÍCULO 8º.- IDONEIDAD. El reconocimiento e idoneidad de los jurados será calificada por el Consejo Académico aquellos docentes con el mayor nivel de formación, producción académica, investigativa y comprobada experiencia académica y profesional; en ningún caso podrán ser jurados quienes tengan un perfil por debajo de las exigencias de los perfiles.

ARTICULO 9º.- ACEPTACIÓN Y RENUNCIA. Los jurados deben comunicar por escrito a la Vicerrectoría Académica su renuncia, si existiese justificación plena, a la designación de jurado de un perfil. En cualquier fase del concurso cuando un jurado advierta incompatibilidades o inhabilidades por consideraciones éticas, legales, religiosas o políticas podrá renunciar, argumentando su decisión, en cuyo caso el Consejo Académico nombrará su reemplazo y el concurso continuará en la fase de evaluación donde se interrumpió.

ARTICULO 10°.- INHABILIDADES. No podrán ser jurados los familiares de los participantes al concurso en primer y segundo grado de consanguinidad, ni quienes tengan las afinidades consagradas en la Ley 734 de 2002.

CAPÍTULO III

“Dependencias y funciones”

ARTÍCULO 11°.- FUNCIONES DE OFICINA DE DOCENCIA. La Oficina de Docencia con el apoyo de la Vicerrectoría Académica deberá cumplir las siguientes funciones:

- a) Realizar un proceso de capacitación a los jurados sobre todas las temáticas particulares que deben atender en el desarrollo de los concursos docentes.
- b) Realizar el estudio de hojas de vida de todos los aspirantes
- c) Elaborar y publicar en página web los resultados de los estudios de las hojas de vida de los aspirantes.
- d) Atender las reclamaciones que podrían realizar los aspirantes y publicar los resultados de las mismas en página web.
- e) Proyectar el acta final declaratoria de cumplimiento de perfiles que deberá ser aprobada por el organismo competente, según lo establecido en el acuerdo de concursos vigente.
- f) Apoyar a los jurados en la valoración de la experiencia profesional calificada y/o docente mediante la expedición de certificación de tiempos totales en años de experiencia profesional docente de acuerdo con las equivalencias contempladas en el Estatuto Docente vigente en la Universidad, según lo establecido en el acuerdo de concursos vigente.
- g) Certificar validez de títulos profesionales de pregrado y/o posgrado, cuando sea requerido por los jurados.
- h) Comunicar a los jurados sobre los resultados finales de la prueba de lengua extranjera elaborada por el ILUD.
- i) Establecer un diálogo y comunicación permanente entre los jurados y la oficina que permita el normal desarrollo de los concursos públicos de méritos.
- j) Las demás funciones inherentes a su actividad en el marco de los concursos públicos de méritos.

ARTICULO 12°.- FUNCIONES DEL ILUD. El Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas – ILUD deberá cumplir las siguientes funciones:

- a) Diseñar, desarrollar, aplicar y evaluar la prueba de lengua extranjera que habrán de presentar los aspirantes, teniendo en cuenta los criterios de valoración que sean definidos para los concursos públicos de méritos.
- b) Homologar y asignar puntaje total a los aspirantes que entreguen certificaciones de lengua extranjera, según lo establecido en la normatividad de los concursos públicos de méritos.
- c) Atender las reclamaciones que sean solicitadas por parte de los aspirantes o cualquier ciudadano relacionado con las pruebas de lengua extranjera.
- d) Comunicar a la oficina de Docencia de los resultados finales.

ARTÍCULO 13°.- FUNCIONES DE LA RED DE DATOS. La Red de Datos – UDNET deberá cumplir las siguientes funciones:

- a) Desarrollar página web que garantice la publicación de toda la información relacionada con los concursos públicos de méritos.
- b) Facilitar todas las herramientas tecnológicas con que cuenta la universidad para el desarrollo de los concursos públicos de méritos.

ARTÍCULO 14°.- FUNCIONES DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS. La Oficina Asesora de Sistema deberá desarrollar un sistema de información que permita el registro de los aspirantes por perfil y la carga de toda la documentación que sea requerida para el desarrollo del concurso público de méritos. El sistema de información deberá estar en producción dos (2) meses después de la entrada en vigencia del presente acuerdo.

PARÁGRAFO. Los recursos que sean requeridos para el desarrollo del sistema de información deberán ser aportados, de forma inmediata, por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

CAPÍTULO IV **“Periodo de Prueba”**

ARTÍCULO 15°.- PERIODO DE PRUEBA. El período de prueba de los docentes que ingresen a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas es de un (1) año. En consecuencia, todo primer nombramiento debe hacerse por ese término al cabo del cual y, previa evaluación global en la que obtenga como mínimo el rango de aceptable, se inscribe al docente en el escalafón.

ARTÍCULO 16°.- EVALUACIÓN DEL PERIODO DE PRUEBA. El Rector de la universidad, previo concepto de las decanaturas, realiza la evaluación del desempeño de cada docente de carrera correspondiente al periodo de prueba teniendo en cuenta los siguientes criterios y puntajes:

CRITERIOS	PUNTAJE HASTA
Evaluación docente realizada por parte de los estudiantes	40
Evaluación docente realizada por parte del Consejo Curricular	15
Evaluación del informe del desarrollo de actividades de investigación o investigación-creación desarrollado por el comité de investigaciones del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico – CIDC	30
Evaluación de desempeño realizada por el Decano	15
TOTAL	100

PARÁGRAFO 1. Para ser inscrito en el Escalafón Docente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cada docente deberá obtener como mínimo 75 puntos en la evaluación de su periodo de prueba, según lo establecido en el presente artículo.

PARÁGRAFO 2. El Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC) enviará el resultado de evaluación del informe respectivo a la respectiva decanatura en un tiempo no mayor a un mes.

ARTÍCULO 17°.- ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN. El docente de carrera en periodo de prueba desarrollará actividades de investigación o investigación-creación enmarcadas en:

- El desarrollo de proyectos de investigación financiados y en donde sea el investigador principal o coinvestigador.
- El desarrollo de procesos de formación de investigadores a través de semilleros, grupos o institutos de investigación.
- El desarrollo de apropiación social de conocimiento
- El desarrollo de transferencia de resultados.

PARÁGRAFO 1. El Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC) definirá los criterios de evaluación de la actividad de investigación desarrollada.

PARÁGRAFO 2. El docente en periodo de prueba está en la obligación de reportar toda su productividad académica obtenida en el desarrollo de las actividades de investigación en los sistemas de información dispuestos para ello como lo son SCIENTI o SICIUD. El CIDC usará la información reportada en estos sistemas de información como única fuente de información para la evaluación de las actividades de investigación.

PARÁGRAFO 3. Todos los productos que sean valorados como actividades de investigación durante el periodo de prueba son propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas según lo establecido en el Acuerdo 04 de 2012 establecido por el Consejo Superior Universitario.

CAPÍTULO V

“Lista de Elegibles y Audiencias Públicas”

ARTÍCULO 18°.- DEFINICIONES. Para la aplicación de las disposiciones que a continuación se presentan, el presente el presente acuerdo define:

- a) *Lista de elegibles.* Es el listado de concursantes que han superado todas las etapas del concurso y se encuentran debidamente clasificados de forma descendente en estricto orden teniendo en cuenta los puntajes obtenidos al aplicar los respectivos factores de evaluación establecidos en el presente acuerdo.
- b) *Uso de lista de elegibles.* Es la utilización que hace la universidad de la lista de elegibles obtenida en el desarrollo del concurso, una vez se haya finalizado la vía gubernativa respectiva, para el nombramiento de los docentes al interior de la institución.
- c) *Audiencia pública.* Es el mecanismo utilizado por la universidad para la asignación ingreso de las nuevas plazas o de vacancia dentro de la planta de personal docente de carrera, de acuerdo con el plan de ampliación de la planta docente o las certificaciones de vacantes que sean expedidas por la institución. El nombramiento en periodo de prueba de los docentes ganadores será realizada por el rector mediante resolución.

ARTÍCULO 19°.- CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. La universidad a través de los organismos responsables de cada uno de los perfiles que fueron designados por el Consejo Académico conformará la lista de elegibles tomando en cuenta el puntaje total de cada aspirante, obtenido de la sumatoria de los factores de evaluación definidos en el presente acuerdo teniendo en cuenta la modalidad respectiva y presentados en una escala de cero (0) a cien (100) expresado en un número compuesto por una parte entera y dos decimales.

La lista de elegibles se adoptará mediante resolución de rectoría y será conformada por los aspirantes que obtengan más de setenta (70) puntos para cada uno de los perfiles que hayan sido convocados para el desarrollo del concurso.

ARTÍCULO 20°.- VIGENCIA Y DIVULGACIÓN. La lista de elegibles tendrá una vigencia de dos (2) años a partir de la fecha de ejecutoria del acto administrativo que la adopte de manera definitiva. La lista de elegibles será publicada en la página web de la universidad y permanecerán publicadas durante el término de su vigencia.

ARTÍCULO 21°.- MODIFICACIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La rectoría, mediante acto administrativo, puede modificar las listas de elegibles en la fase de reclamaciones o aún después de estar en firme, cuando haya constatado la existencia de errores en las ponderaciones de resultados, se compruebe que un aspirante incurrió en las causales de exclusión de la lista de elegibles o para cumplir un fallo judicial.

ARTÍCULO 22°.- EXCLUSIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. La rectoría excluirá de la lista de elegibles a los aspirantes que incurran en los siguientes causales, previa comprobación de los hechos:

- a) No cumplir los requisitos exigidos para el ejercicio del cargo para el cual concursa.
- b) Estar incurso en una inhabilidad para ejercer el cargo.
- c) Haber aportado documentos falsos o adulterados o haber incurrido en falsedad de información.
- d) Haber sido suplantado por otra persona en cualquier momento del concurso.
- e) Haber sido anulados los resultados de sus pruebas.
- f) Conocer con anticipación las pruebas aplicadas.
- g) Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.

La exclusión de la lista de elegibles se efectuará sin perjuicio de las acciones judiciales y administrativas a que haya lugar.

ARTÍCULO 23°. RETIRO DE LOS ASPIRANTES DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Quien sea nombrado en período de prueba, se entenderá retirado de la lista de elegibles publicada por la universidad. Igualmente, se entiende retirado de la lista de elegibles, quien en la audiencia pública manifiesta expresamente su voluntad de no aceptar ninguna de las vacantes ofertadas, o no acepte el nombramiento o no tome posesión del cargo dentro del término previsto en la normatividad vigente.

ARTÍCULO 24°.- COMPETENCIA. Es competencia de la rectoría convocar las audiencias públicas para la escogencia de docentes para la provisión de cargos dentro de la planta docente de la universidad a partir de la existencia de una lista de elegibles.

CAPÍTULO VI

“Disposiciones Generales”

ARTÍCULO 25°.- El Consejo Superior Universitario autoriza al Consejo Académico a dar la apertura de concursos públicos de méritos cuando se reúnan todas las condiciones administrativas y presupuestales establecidas en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 26°.- El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias en especial el Acuerdo No. 05 de 2007 del Consejo Superior Universitario.

COMUNÍQUESE, PUBLÍCASE Y CÚMPLASE

Dada en la sala de juntas del Consejo Superior Universitario, a los XX días del mes de XXX de 201X.